

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GIOVANNA BUEMI**
Indirizzo **VIA DEI CAMPIONI 1982 NR. 9**
tel. **0968/ 26537 347/7913161**
Fax **0968/78044**
E-mail **salbuemi@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 01/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 /1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso la propria azienda agricola "Buemi Salvatore"
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola Produzioni Biologiche ed attività Didattiche.
- Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo .
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione, coordinamento e Direzione lavori in seno all'azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Le Agricole"
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale di tipo B (recupero persone disagiate)
- Tipo di impiego Mansione Coordinatore organizzativo .
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione, coordinamento e Direzione lavori in seno all'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/ 2008

Stage effettuato presso l'Università di Pisa al " Centro di ricerche Agro ambientali Enrico Avanzi".

Agricoltura Biologica.

Formazione nel campo dell'inclusione sociale, Orticoltura, Economia, Tecnica ed inclusione sociale innovativa.

11/1984

Università degli studi di Messina

Laurea in Scienze Bancarie ed Assicurative

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEA, E/O DELL'UTENZA SCOLASTICA, AVENDO SVOLTO DA MOLTI ANNI, STAGE DI FORMAZIONE NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA, PER GLI STUDENTI DEGLI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI E STAGE POST- DIPLOMA DI PREPARAZIONE ALL'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE ED ORGANIZZARE IL LAVORO