

## RIQUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI

Al momento dell'insediamento questa amministrazione ha individuato una serie di criticità, tra le quali un deficit strutturale degli uffici sia sotto il profilo dell'ammodernamento degli strumenti lavorativi che sotto quello della qualità dell'ambiente di lavoro e dei conseguenti servizi resi, tanto che l'Ente nelle precedenti legislature è stato oggetto di molteplici controlli da parte della Prefettura fino ad arrivare alla quasi chiusura degli uffici.

Per poter dare una prima seria ed immediata risposta ai cittadini, nell'ottica della programmazione – progettazione – esecuzione dei lavori, si è proceduto immediatamente a preventivare quanto fosse necessario per l'adeguamento tecnologico degli uffici e conseguentemente destinare ben €. 25.000,00 nel bilancio di previsione 2010.

Questa somma è stata destinata, tra le altre cose, all'acquisto di ben n. 7 personal computer, n. 5 monitor, n. 3 stampanti per carta di identità ed elettorale, n. 2 terminali marcatempo, n. 13 gruppi di continuità, del software "Gestione del personale" e l'adeguamento della rete interna agli uffici.

Accanto a tale investimento si è proceduti alla ristrutturazione edilizia prima (intervento questo i cui costi, pari ad € 7.000,00 circa, verranno scomputati dall'affitto che viene versato all'Agenzia delle Entrate, quale Ente proprietario dell'immobile della delegazione comunale) e tecnologica dopo (collegamento con il server centrale, nuove stampanti e personal computer) della sede decentrata.

Successivamente attraverso un'analisi delle spese telefoniche della rete fissa quantificata in €. 12.000 circa/annue (la cui tariffa applicata era a consumo e per molte linee telefoniche limitata al distretto "0968"), per mezzo di offerte delle principali Società telefoniche, si è ridotta la spesa ad €. 8.000,00, tariffa fissa con incluso chiamate nazionali illimitate, internet con 512 BMG e l'introduzione del centralino automatico.

Ancora, agendo nella stessa logica di contenimento della spesa corrente (manutenzioni delle stampanti per ogni ufficio, cartucce e carta) e secondo le indicazioni impartite dalla Corte dei Conti, si è provveduto al noleggio di due stampanti/fotocopiatori in rete comprensive di 15.000 fogli/mese, toner e manutenzione al canone di €. 120,00/stampante /mese.

Tutto ciò ha permesso **di ridurre il "gap" tecnologico (eliminazione delle macchine da scrivere), la tempistica per il rilascio delle carte d'identità e degli altri certificati anagrafici e di stato civile da 5 giorni a poche ore lavorative, di far funzionare a pieno regime ed in modo autonomo la delegazione comunale con la stessa tempistica della sede centrale, di poter gestire e garantire la piena informazione attraverso un sito istituzionale ([www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)) e la costituzione dell'albo pretorio on-line prima del termine stabilito dalla legge (01.01.2011) per mezzo di una convenzione gratuita stipulata con la "Asmenet Calabria", la possibilità per i dipendenti di poter interagire rimanendo davanti la propria postazione.**

*Assessore con delega alla riqualificazione degli uffici*

*Avv. Roberto Sorrenti*

***[www.curinga-in.it](http://www.curinga-in.it)***